

**FORMULARIO DE EJERCICIO DE DERECHOS Y LIBERTADES DE LOS TITULARES DE DATOS
PERSONALES.**

Según el artículo 13 del Reglamento General de la Ley Orgánica De Protección de Datos Personales

1. Datos del Titular:

1. Nombres y Apellidos completos: _____
2. Número de Cédula de Identidad o Pasaporte: _____
3. Dirección Domiciliaria o Electrónica para Notificaciones: _____

En caso de actuar como Representante Legal:

- Datos del Representante: _____
- Calidad en que comparece (padre, apoderado, curador, etc.):

Requerimiento: a la solicitud se acompañará los documentos que acrediten la identidad o en su caso, acrediten la representación legal o convencional del titular.

2. Descripción de los Datos Personales:

- Descripción clara y precisa de los datos o tipos de datos personales objeto de la solicitud.
- Otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.

3. Relación de lo Solicitado:

- Expresar de manera clara y precisa la solicitud realizada:

4. Derecho o Derechos a Ejercer:

- Indicar el o los derechos que se desean ejercer (marcar con X):

() Acceso

() Rectificación- actualización

() Eliminación

() Oposición

() Información

() Portabilidad

- () Suspensión del tratamiento
- () No ser objeto de una decisión automatizada

5. Documentos Adjuntos:

Obligatorio: Documentos que acreditan la identidad o representación legal.

- ✓ Adjuntar copia de la cédula de identidad o pasaporte.
- ✓ En caso de representación legal, adjuntar documento que lo acredite (poder o mandato, en caso de ser menores de edad documento que acredita el parentesco).

Opcional

- 4. Cualquier documento que facilite la localización de los datos personales

Firma : -----

Nombres y apellidos completos:-----

Fecha: -----

INSTRUCCIONES

DEFINICIONES:

Titular: persona natural a quien le pertenecen los datos personales.

Dato personal: es el dato que identifica o hace identificable a una persona natural.

COMO LLENAR LA SOLICITUD:

1. **Datos del titular:** en este numeral el titular de los datos personales deberá llenar en forma completa, clara y precisa sobre su información. Si el firmante actúa por representación debe adjuntar el documento que lo acredite y mencionar en qué calidad comparece (padre, tutor, curador, apoderado, etc.). En cualquier caso deberá acompañarse a la solicitud, copia clara de su documento de identidad (cédula o pasaporte) y en caso de ser representante el documento que acredite su representación.

2. **Descripción de los Datos Personales:** en este numeral usted deberá:

A) Describir que tipo de datos personales son objeto de esta solicitud; por ejemplo: nombres, dirección, correo electrónico, número de teléfono, datos de salud, etc.

B) Otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales:

Mencionar el medio por el que usted entregó sus datos personales: por ejemplo: contratos de prestación de servicios, facturas, agendamiento de citas, llamada, correo electrónico, encuestas, eventos, mensaje vía WhatsApp u otros medios.

3. **Relación de lo Solicitado:** en este numeral usted deberá:

Expresar de manera clara y precisa la solicitud o petición realizada respecto al ejercicio de sus derechos determinados en el punto 4.

4. **Derecho o Derechos a Ejercer:**

Seleccionar el tipo de derecho por el cual fundamenta esta solicitud.

Para mejor entendimiento y marcar el casillero(s) pertinente, en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, los derechos se encuentran establecidos entre el artículo 12 al 21.

5. **Documentos Adjuntos:**

Esta solicitud deberá acompañar de los documentos previamente señalados en el numeral 5 de la solicitud. Considerando los considerados obligatorios y opcionales dependiendo de su caso.

Procedimiento importante para la reclamación: de acuerdo al artículo 14 del Reglamento General de la Ley Orgánica De Protección de Datos Personales, en caso de que la información constante en la solicitud requiera ser aclarada o ampliada, el responsable podrá requerir al titular, por una sola vez y dentro del término de cinco (5) días de recibida la solicitud, que la aclare o complete.

El titular emplazado contará con el término de diez (10) días contados a partir del día siguiente en el que haya sido notificado, para aclarar o completar la solicitud.

Si el titular aclara o completa la solicitud dentro del término concedido, el responsable le dará la debida atención, caso contrario, la archivará notificando este particular al titular.